



Colegio Americano de Barranquilla

— *since 1889* —

*Una vez del **Colegio Americano**, siempre del **Colegio Americano***

JORNADA DE FORMACIÓN

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES
Dpto. de Comunicaciones

Política de Habeas Data



-AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

- CASO EN EL QUE NO SE HACE RESPONSABLE EL COLEGIO.

La información o imagen publicada por terceros a través de las redes sociales o plataformas digitales personales dentro de la institución, como fotos, videos, transmisiones en vivo, etc.

- FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS

- Si desea conocer nuestra política institucional completa, puede hacerlo a través de nuestra página web www.colegioamericano.edu.co



Canales de Comunicación Institucional



- 📞 Teléfono institucional - 3225100
- 🗓️ Citas o reuniones

Canales o plataformas para recibir y encontrar información de interés sobre el Colegio Americano

- 🌐 Página web: www.colegioamericano.edu.co
- 📘 Facebook - @colegioamericanodebarranquilla
- 📷 Instagram - @colegioamericanodebarranquilla



Para establecer una sugerencia u oportunidad de mejora, se debe diligenciar nuestro formato de PQRS, el cual debe ser depositado en el buzón de sugerencia ubicado en la recepción. Dependiendo la solicitud o inconformidad, se dará respuesta en un tiempo máximo de 5 días hábiles.



Por política institucional, el docente o miembro de la institución, no puede tener comunicación con los padres, madres o acudientes a través de correos personales, mensajes o grupos de whatsapp.



Microsoft 365

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN PARA CORREO INSTITUCIONAL

Cada cuenta de correo electrónico **@colegio-americano.edu.co** es de uso estrictamente institucional, por lo tanto solo deberá usarse la cuenta de correo para enviar, reenviar o recibir e-mails de los docentes o áreas.

Estudiantes: [santiago.rodriguez@xxxxxx](#) (primer nombre, punto y primer apellido)

POLÍTICA DE COMUNICACIÓN PARA CORREO INSTITUCIONAL

Hemos unificado la misma cuenta de usuario en todas nuestras plataformas (UNOi, MICROSOFT 365).

Ejemplo:

angie.rodriguez	
angie.rodriguez@colegio-americano.edu.co	 Microsoft 365

***Las contraseñas son diferentes para cada plataforma.**

PASO A PASO

Microsoft 365

1

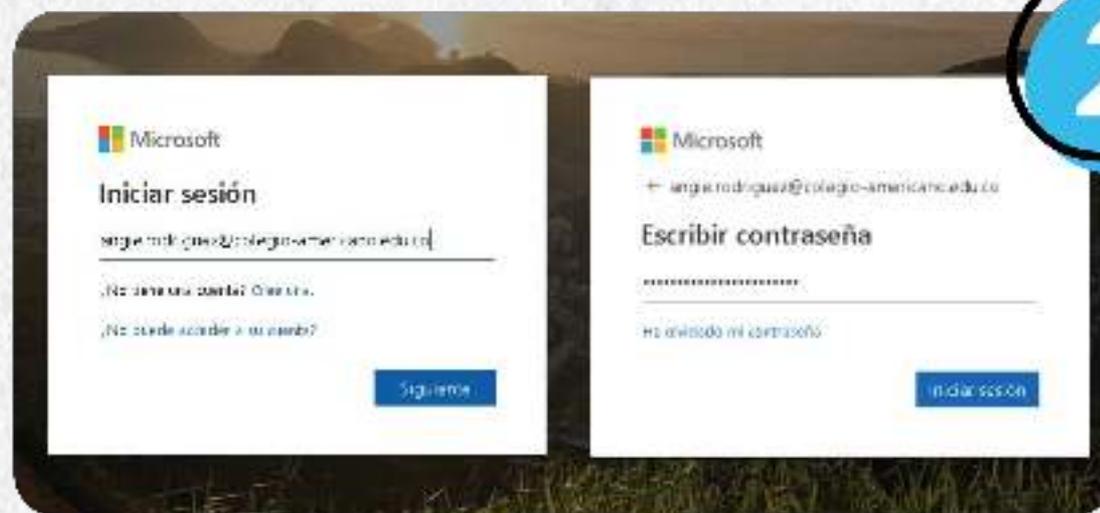
Ingresa a nuestra página web
www.colegioamericano.edu.co
y seleccione el enlace que dice
MICROSOFT 365)



The screenshot shows the website's main navigation menu at the top: HOME, POLÍTICA, ASESORIA, ADMISIÓN, CURSOS, and CONTACTO. The central banner features the text "Regreso a Clases" with a circular arrow graphic. Below this are two buttons: "Preescolar" (6:50 a.m. - 12:30 p.m.) and "Primaria y Bachillerato" (6:50 a.m. - 2:00 p.m.). The footer contains a "ENLACES >" button and several service icons: "Conexión UNO", "Calendario Académico", "Comunicados Informativos", "SCHOOL PACK", and "Microsoft 365". A red circle highlights the Microsoft 365 icon, and a hand cursor points to it. A blue speech bubble with the number "1" and a blue highlight underlines the instruction to click on the Microsoft 365 link.

2

Escriba su
usuario y
contraseña
para ingresar
a la plataforma



Microsoft

Iniciar sesión

angela.rodriguez@colegio-americanoc.edu.co

No tiene una cuenta? Créala.

No puede acceder a su cuenta?

Siguiendo

Microsoft

angela.rodriguez@colegio-americanoc.edu.co

Escribir contraseña

No olvidó su contraseña?

Iniciar sesión

3

Seleccione el ícono del correo de Outlook para ingresar a su cuenta.

Aplicaciones



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint

Descubra más sus aplicaciones →

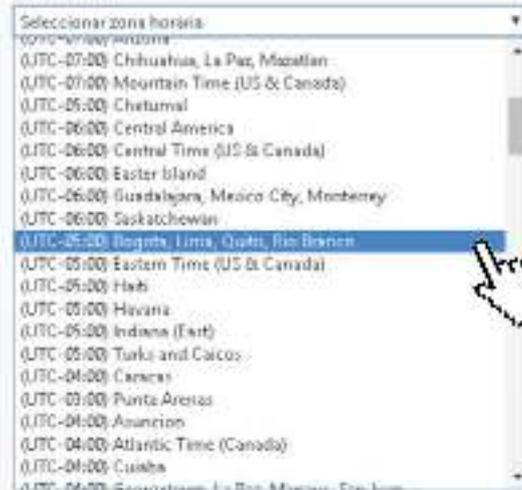


A continuación, siga el idioma y zona horaria de preferencia.

Idioma:

español (Español, alfabetización internacional) ▾

Zona horaria:



4

Coloque la Zona horaria
(Bogota - Lima Quito)

5

Responda el correo de bienvenida emitido por el Director de Grupo y haz parte de esta gran comunidad digital.

PREGUNTAS

Frecuentes

CORREO INSTITUCIONAL

Preguntas frecuentes

¿Por qué el correo de mi acudido tiene una letra de más o aparece con el segundo apellido su usuario?

En algunas cuentas aparecerá una letra de más o el segundo apellido para diferenciarlos de otros usuarios que comparten el mismo nombre y apellido, por lo cual, se pueden presentar los siguientes casos:

Ejemplo: María Camila Rodríguez Gómez

- Caso 1: maria.rodriguez@xxxxxxx
- Caso 2: maria.rodriguezg@xxxxxx
- Caso 3: maria.gomez@xxxxxx

CORREO INSTITUCIONAL

Preguntas frecuentes

¿Qué hacer cuando no pueda ingresar a la plataforma?

Es importante verificar que el punto, guión, letras y palabras del usuario, estén completos y correctos, al igual que verificar que la primera letra de la contraseña este en mayúscula, no agregar tildes ni apóstrofes. Si sigue presentando inconvenientes para ingresar a la plataforma, deberá notificar al director de grupo o escribir al correo



info@colegio-americano.edu.co

CORREO INSTITUCIONAL

Preguntas frecuentes

¿Cómo encuentro el usuario del docente para escribirle un correo?

Al momento de redactar un correo, se debe escribir en el espacio del **PARA** ya sea el nombre completo del docente o de la siguiente manera:

- **Docentes:** s.rodriguez@xxxxxxxxx (primera letra del nombre, punto y primer apellido)

CORREO INSTITUCIONAL

Preguntas frecuentes

¿Qué debo enviar por el correo y qué debo enviar por la plataforma de sistema UNOi?

A través del correo institucional recibirá la siguiente información:

- Circulares
- Comunicados institucionales
- Agendas semanales
- Invitaciones
- Material institucional como, presentaciones, el NotiC.A., el Magazín, entre otros recursos pedagógicos.

A través del correo institucional podrá enviar:

- Excusas médicas con soporte (foto o adjuntando documento)
- Notificación de ausentismo.
- Información sobre un caso específico.
- Solicitudes puntuales, preguntas, etc.

CORREO INSTITUCIONAL

Preguntas frecuentes

¿Qué debo enviar por el correo y que debo enviar en la plataforma de sistema UNOi?

A través de **Sistema UNOi** se solicita y se envía información pertinente al contenido o material académico colgado en esta plataforma, para informar, preguntar y aclarar dudas sobre los trabajos, foros, lecturas y proyectos que debe realizar el estudiante en cada asignatura.

CORREO INSTITUCIONAL

Preguntas frecuentes

¿Cómo puedo tener el correo de mi hijo o hija en el celular?

Se debe descargar la aplicación de **OUTLOOK** y colocar el usuario y contraseña de su acudido.



Debemos crear en nuestra institución...

- La Cultura de **LEER** los correos de los docentes e institucionales.
- La Cultura de **RESPONDER** los comunicados.
- La Cultura de **PARTICIPAR** de los contenidos publicados en nuestras redes sociales.
- La Cultura de **DESPLEGAR** la información. De **COMPARTIR** las buenas nuevas de nuestra amada institución.



Colegio Americano de Barranquilla

since 1889



Colegio Americano de Barranquilla
www.colegioamericano.edu.co
Carrera 38 #74-179
PBX: 3225100
Barranquilla - Colombia